



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

# **DĖL VAIKŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio 25 d. Nr. V. TS-220

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 patvirtintų Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes 4 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašą (pridedama, 7 lapai).

2. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. TS-147 „Dėl Vaikų registracijos ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Sprendimas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

Šis individualus administracinis aktas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo ar pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Elektrėnų savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (adresas: Rungos g. 5, Elektrėnai) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas: Žygimantų g. 2, Vilnius).

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## VAIKŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – įstaiga) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, optimizuoti priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarką. Šiam tikslui įdiegta Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes informacinė sistema (toliau – IS).

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką, IS struktūrą, IS valdytojo, administratoriaus, tvarkytojo, naudotojo (-ų), vartotojų funkcijas ir atsakomybę.

3. Apraše vartojami terminai:

3.1. **Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes informacinė sistema;**

3.2. **IS valdytojas (toliau – valdytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius;

3.3. **IS administratorius (toliau – administratorius)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas;

3.3. **IS tvarkytojas (toliau – tvarkytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistas, atsakingas už vaikų registravimo ir priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymą ir prašymų priėmimą, tvarkantis įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų, lankančių ir pageidaujančių lankyti šių įstaigų grupes, duomenų bazę (toliau – IS tvarkytojas);

3.4. **IS naudotojas (toliau – naudotojas)** – švietimo įstaigos darbuotojas, atsakingas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, lankančių vaikų duomenų bazę, informacijos apie švietimo įstaigą ir joje teikiamas paslaugas pateikimą (toliau – IS naudotojas);

3.5. **IS vartotojas (toliau – vartotojas)** – tėvai ar globėjai, turintys teisę naudotis informacine sistema savivaldybės interneto svetainėje [www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt).

4. Informacija apie vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką skelbiama Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje [www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt).

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Švietimo įstatymo, kitų teisės aktų sąvokas.

### II SKYRIUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

6. Elektrėnų savivaldybėje ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdo lopšeliai-darželiai, darželiai, mokykla-darželis, bendrojo ugdymo mokyklos.

7. Vaikų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei higienos normose nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai sudaromi

neviršijant higienos normose nustatytų reikalavimų pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus:

- 7.1. nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų;
- 7.2. nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų;
- 7.3. nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų;
- 7.4. nuo gimimo iki 3 metų – ne daugiau kaip 8 vaikai;
- 7.5. nuo gimimo iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 10 vaikų;
- 7.6. nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 12 vaikų;
- 7.7. nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

7.8. vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas 7.1–7.7. papunkčiuose nustatytas grupės vaikų skaičius.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų. Vienas sutrikusio, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos ar žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, kurio specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimo grupė ir laipsnis nustatytas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, integruotai ugdomas priešmokyklinio ugdymo grupėje, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius.

### **III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

9. Vartotojai prašymus priimti vaikus į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų grupes pildo elektroniniu būdu arba kreipiasi į tvarkytoją dėl jo užpildymo. Pastaruoju atveju tvarkytojas išspausdina prašymą ir pateikia vartotojui pasirašyti dėl duomenų teisingumo.

10. Prašyme nurodoma:

10.1. prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai;

10.3. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga (nurodyti ne daugiau kaip 1 alternatyvą);

10.4. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;

10.5. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į įstaigą;

10.6. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

11. Prie prašymo pridedami skenuoti dokumentai, patvirtinantys socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, į kurias atsižvelgiant gali būti teikiama pirmenybė.

12. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

### **IV SKYRIUS GRUPIŲ SUDARYMAS**

13. Priimamų vaikų į įstaigas nuo rugsėjo 1 d. sąrašus grupėse sudaro tvarkytojas iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

14. Grupes savo įsakymu patvirtina įstaigos direktorius, gavęs iš tvarkytojo priimamų vaikų sąrašus.

15. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, nustatytus reikalavimus.

16. Priimant vaikus į grupes, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą, pirmenybę teikiant:

16.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kurie jau lanko įstaigą, vykdančią ikimokyklinę ar priešmokyklinę programas;

16.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams (pateikiama Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar Gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

16.3. našlaičiams;

16.4. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

16.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje ar studijuoja nuolatinėse studijose;

16.6. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai;

16.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

16.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba šioje įstaigoje;

16.9. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21 metų, jei mokosi mokymo įstaigų dieniniame skyriuje ar studijuoja nuolatinėse studijose);

16.10. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią įstaigą;

16.11. vaikams, kurių vienas iš tėvų teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, tėvystė iš viso nenustatyta);

16.12. globojamiems ar įvaikintiems vaikams.

17. Vaikai, kuriems Elektrėnų savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.

18. Vadovaujamosi nuostata, kad vaiko deklaruota gyvenamoji vieta turi būti atitinkamoje Elektrėnų savivaldybės seniūnijoje, jei vaikas pageidauja lankyti toje Elektrėnų savivaldybės seniūnijoje esančią įstaigą. Ir tik esant laisvų vietų, į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigas einamaisiais mokslo metais priimami vaikai:

18.1. kurie įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Elektrėnų savivaldybės;

18.2. kurių gyvenamoji vieta deklaruota Elektrėnų savivaldybėje;

18.3. vaikai iš kitų savivaldybių.

19. Jei tėvų (globėjų) pageidaujamoje (-ose) įstaigoje (-ose) laisvų vietų nėra, jie gali rinktis kitą įstaigą, kurioje yra laisvų vietų. Atsiradus pageidaujamoje įstaigoje laisvai vietai, vaikas gali lankyti pageidaujamą įstaigą.

20. Vaiko priėmimas į grupę įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir įstaigos) ugdymo sutartimi. Joje nurodoma:

20.1. sutarties šalys;

20.2. ugdymo programa;

20.3. šalių įsipareigojimai;

20.4. sutarties terminas;

20.5. nutraukimo pagrindai ir pasekmės.

21. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

22. Ugdymo sutartis registruojama ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

23. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutarties kopija. Vaikui išvykus iš įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje. Gavus įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

24. Atvedę vaiką į grupę, tėvai (globėjai) pateikia įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko gimimo liudijimą, sveikatos pažymėjimą, kitus reikiamus dokumentus.

25. Jei vaikas per vieną mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių neatvyksta į grupę, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma (pateisinamos priežastys: liga, pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į įstaigą, prastovos tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus pagrindimo dokumentus, tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą, mokinių atostogos, jei įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, pateikus tėvams (globėjams) prašymą ir pažymą iš mokyklos, nelaimė šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas, pateikus tėvų prašymą, oro temperatūros, jei ji yra žemesnė kaip minus 20° C, grupės uždarymo remontui, avariniams darbams, karantinui, kilus epidemijai, vasaros uždarymo laikotarpiui).

26. Apie vaiką, nustojusį lankyti grupę, įstaigos direktorius tą pačią dieną informuoja IS tvarkytoją ar administratorių el. paštu.

## **V SKYRIUS IS STRUKTŪRA**

27. Elektrėnų savivaldybėje įdiegta IS apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti šių įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

28. IS paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie grupes ir jas lankančius ir pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą ir tikslią informaciją vietos bendruomenei.

29. IS struktūra:

29.1. duomenys apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą: vietų skaičius grupėse, grupių modeliai pagal vaikų amžių, grupės darbo laiką, taikomos pedagoginės sistemos ar ugdymo metodikos, ugdymo programos, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija (sprendžia IS valdytojas);

29.2. duomenys apie grupes lankančius vaikus;

29.3. duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

29.4. duomenys, pateikti tėvų (globėjų) prašymuose.

## **VI SKYRIUS**

### **IS VALDYTOJO, ADMINISTRATORIAUS, TVARKYTOJO IR NAUDOTOJO**

#### **FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

30. IS valdytojas yra Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, kuris:

30.1. skiria administratorių ir tvarkytoją;

30.2. paveda tvarkytojui kontroliuoti Aprašo 10–11 punktuose nurodytų duomenų surinkimą;

30.3. nagrinėja tėvų (globėjų) skundus dėl priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

31. IS administratorius yra Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas, kuris nustato, kaip teikiama informacija Aprašo VII skyriuje nurodytiems duomenų gavėjams.

32. Tvarkytojas atsako už:

32.1. pavestos IS duomenų apsaugą;

32.2. duomenų patikimumą, kad elektroniniu būdu gauti tėvų (globėjų) tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

32.3. priimamų vaikų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes sąrašų sudarymo iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 d. kontrolės vykdymą;

32.4. priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo.

33. Tvarkytojas:

33.1. suveda ir kontroliuoja įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, bei tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis:

33.1.1. vietų skaičių grupėse;

33.1.2. grupių modelius pagal vaikų amžių;

33.1.3. taikomą pedagoginę sistemą ar ugdymo metodiką;

33.1.4. teikiamas papildomas paslaugas ir kitą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją (sprendžia administratorius);

33.1.5. duomenis apie grupes lankančius vaikus;

33.1.6. duomenis apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

33.2. vykdo priežiūrą ir patikras įstaigose, organizuojančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekdamas nustatyti:

33.2.1. ar įstaigos vadovas yra išleidęs įsakymus dėl visų išvykusių ir naujai priimtų vaikų;

33.2.2. ar su visais į įstaigą priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudarytos ugdymo sutartys;

33.2.3. ar sutartys registruojamos registracijos žurnale;

33.2.4. ar sudarytos priimtų vaikų asmens bylos;

33.2.5. ar vaikai priimami į grupes laikantis tuo metu galiojančios priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos;

33.2.6. įstaigų IS naudotojams organizuoja ir praveda mokymus, kaip dirbti su IS.

34. Tvarkytojas turi teisę:

34.1. gauti 32 punkte nurodytus duomenis iš įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

34.2. reikalauti, kad įstaigų naudotojai ištaisytų klaidas ir papildytų pateiktus duomenis.

35. Naudotojo funkcijos:

35.1. teikia tėvams (globėjams) informaciją apie laisvas vietas grupėse ir priėmimo į jas sąlygas;

35.2. teikia reikiamą informaciją administratoriui.

36. Naudotojas atsako už:

36.1. tikslios informacijos teikimą;

36.2. priimamų vaikų sąrašų suderinimą su tvarkytoju.

37. Asmenys, nurodyti Aprašo 3 punkte, dirbdami su IS, privalo vadovautis Asmenų duomenų apsaugos įstatymu.

## VII SKYRIUS

### DUOMENŲ GAVĖJAI, VARTOTOJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS IS DUOMENIMIS

38. IS statistinių duomenų gavėjai yra Elektrėnų savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tėvai (globėjai).

39. Aprašo 38 punkte nurodytos Elektrėnų savivaldybės institucijos papildomai turi teisę gauti IS tvarkomus duomenis apie:

39.1. įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių, jų amžių ir pan.);

39.2. vaikus, pageidaujančius lankyti grupes (jų skaičių ir amžių, vaikų, kuriems yra teikiama pirmenybė, skaičių).

40. Vartotojai, pateikę prašymą priimti vaiką į grupę, turi teisę:

40.1. gauti duomenis apie įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas paslaugas);

40.2. gauti duomenis apie vaiko (-ų) (globotinio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

40.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

41. Įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vadovai, turi teisę gauti duomenis apie:

41.1. kitas švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių);

41.2. vaikų, pageidaujančių lankyti jų įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujama lankyti grupę ir kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiama pirmenybė, skaičių.

---

\_\_\_\_\_ (prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (faktinės gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS  
IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPE**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Elektrėnai

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) /globotinį (-ę) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į:

(I pasirinkimas) \_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas)

(II pasirinkimas) \_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas)

**Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis turėtų būti suteikiama pirmumo teisė priimant vaiką į įstaigą:**

priešmokyklinio amžiaus vaikas, kuris jau lanko įstaigą, vykdančią ikimokyklinę ar priešmokyklinę programas;

specialiųjų ugdymosi poreikių vaikas (pateikiama Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

našlaitis;

vaikas iš šeimos, priskiriamos socialiai remtinų šeimų grupei;

vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje ar studijuoja nuolatinėse studijose;



vaikas, kurio vienam iš tėvų (globėjų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai;

vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) dirba šioje įstaigoje;

vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21 metų, jei mokosi mokymo įstaigų dieniniame skyriuje ar studijuoja nuolatinėse studijose);

vaikas, kurio brolis ar sesuo lanko tą pačią įstaigą;

vaikas, kurio vienas iš tėvų teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, tėvystė iš viso nenustatyta);

globojamas ar įvaikintas vaikas.

---

**Pridedami skenuoti dokumentai, įrodantys pirmumo teisę.**

**Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.**

---

**(parašas)**

---

**vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė**

**Pastaba. Kiekvienas prašymo duomenų atnaujinimas prilygsta naujo prašymo pateikimui ir ankstesnio panaikinimui.**