PRITARTA

Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“ tarybos

2022 m. kovo 18 d. Nr. 2. posėdžio protokolu

PATVIRTINTA

Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“

Direktoriaus 2022 m. ­­kovo 21 d. įsakymu Nr. V-2

**ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIS „GANDRIUKAS“**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Priemonės pavadinimas** | **Veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir / ar indėlio**  **vertinimo kriterijų** | | | | **Atsakingi vykdytojai** | | **Įvykdymo terminas (ketvirčiais)** | **Asignavimai (eur)** |
|  |  |  | **pavadinimas** | | | **reikšmė** |  | |  |  |
|  | **Strateginio veiklos plano programos kodas ir pavadinimas** | | | | | | | | | |
|  | **(01) Ugdymo turinio įgyvendinimo programa** | | | | | | | | | |
|  | **(02) Ugdymo aplinkos aprūpinimo programa** | | | | | | | | | |
| **01. 01** | **Tikslas. Kokybiškų paslaugų teikimas** | | | | | | | | | |
| **01.01.01** | **1. uždavinys. Organizuoti ir parinkti veiksmingą ir kūrybišką veiklą vaikams pagal jų amžių, skatinti pedagogų, tėvų, socialinių partnerių bendradarbiavimą** | | | | | | | | | |
| 01.01.01.01  01.01.01.02 | Siekti vaikų pažangos, taikant šiuolaikines technologijas ugdomojoje veikloje  Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Semeliškių vaikų darželyje  „Gandriukas“ | Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas  Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“ veiklos užtikrinimas mokant pedagogams ir darbuotojams, vykdant ūkinį-techninį aptarnavimą darbo užmokestis  Pedagogų tarybos darbo organizavimas  Pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimas  Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir vaikų teisių specialistais siekti efektyvios pagalbos vaikui ir šeimai  Vaikų ugdymo pasiekimai ir vertinimas  Ugdomųjų veiklų stebėjimas, vertinimas ir aptarimas  Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas  Įsigyti Įvairių ugdymo priemonių, žaislų, kanceliarinių prekių vaikų veiklai,  organizuoti vaikų pažintinės veiklos renginius: išvykos, ekskursijos, šventės ir kt.  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.  Ugdytinių maitinimas  Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas  Gerinti darželio įvaizdį  Vaikų piešinių, darbelių, eilėraščių konkursai, parodos tradicinės šventės, išvykos, pramogos ir kt.  Dalyvauti respublikiniuose projektuose  Bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais, vaikų teisių tarnyba, vaiko gerovės komisija | | Įgyvendintas ikimokyklinio ugdymo programos turinys atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius ir galimybes.  Vaikų skaičius  Darbuotojų skaičius kuriems mokamas darbo užmokestis  Pedagogų tarybos posėdžių skaičius  Pedagogų ir kitų darbuotojų dalyvavimas seminaruose  Užtikrinti, kad visi vaikai gyvenantys kaimuose pasiektų ikimokyklinę įstaigą  Vaikų vertinimų skaičius  Stebėtų ugdomųjų veiklų skaičius ir aptarimas su pedagogais  Parengtas VGK veiklos planas  Įsigytos visos priemonės reikalingos vaikų veiklai  Parengtas renginių planas  Kitų mašinų ir įrengimų įsigijimo išlaidos  Nuotraukos, straipsniai spaudoje, internetinėje svetainėje, feisbuke  Parengtų renginių skaičius  Projektų skaičius | | 31  13  Etatų sk. – 10,725  3  8  2  2  3  1  Pagal poreikį  Vaikų skaičius-31  4  Pagal poreikį  Pagal poreikį | | Direktorius  Pedagogai  Direktorius Vyr. buhalteris  Direktorius  Direktorius  Direktorius  Pedagogai  Direktorius  Pedagogai  Vaiko gerovės komisijos pirmininkas  Direktorius  Ūkvedys  Pedagogai  Pedagogų padėjėjai  Ūkvedys  Ūkvedys  Direktorius  Pedagogai  8 | I-IV  I-IV  I-II-IV  I-IV  I-IV  Spalis  Gegužė  I-II-IV  III  I-IV  I-IV  I  I-II-IV  I-IV  I-IV  I-IV | Žmogiškieji ištekliai  SB –84160+1220 sodra  MK –68320+990 sodra  Žmogiškieji ištekliai  SB – 200  MK – 250  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  4SB (MK)  980  5SB (SP)  2200  SB-2000  5SB (SP)  8800  1000  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai |
| **(02) Ugdymo aplinkos aprūpinimo programa** | | | | | | | | | | |
| **02-01** | **Tikslas. Sukurti saugią ir šiuolaikišką lauko poilsio ir aktyvios fizinės veiklos aplinką** | | | | | | | | | |
| **02-01-01** | **1. Uždavinys. Atnaujinti lauko žaidimų aplinką ir užtikrinti aplinkos saugumą** | | | | | | | | | |
| 02.01.01.01 | Perdažyti lauko įrenginius | Estetiški lauko įrenginiai | | | Įsigyti dažų | Pagal poreikį | | Ūkvedys  Pastatų priežiūros darbininkas | II-III | SB–100 |
| 02.01.01.02 | Švarios ir tvarkingos įstaigos funkcionavimas | Tinkamos sanitarinės būklės užtikrinimas (komunalinės paslaugos, sanitarinės priemonės, ūkinis inventorius, ryšiai) | | | Įsigyti higienos priemonių, dažų | Pagal poreikį | | Direktorius Ūkvedys | I-IV | SB-9570 |
| 02.01.01.03 | Kurti lauko ir vidaus edukacines erdves – kuri, atrasti, tyrinėti, eksperimentuoti. Įrengti lauko teritorijoje plokščiapėdystės takelį | Įrengtas vaikams darželio kieme sveikatingumo – plokščiapėdystės takelis | | | Tėvelių, darbuotojų pagalba pasirūpinti gamtinių medžiagų, akmenėlių, kaštonų ir kt. priemonių | Pagal poreikį | | Direktorius, tėveliai, pedagogai,  Pedagogų padėjėjai | II-IV  I-III | Žmogiškieji ištekliai |