PATVIRTINTA

Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“

Direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.

Įsakymu Nr. V- 14

**ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIO „GANDRIUKAS“**

**ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO APRAŠAS**

1. Elektrėnų sav. Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“ (toliau Įstaiga) antikorupcinio elgesio kodekse nustato vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį ir bendruosius etikos reikalavimus Įstaigos darbuotojams (toliau darbuotojai), siekiant etiško elgesio ir profesionalaus elgesio su ugdytiniais, jų tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Kiekvienas įstaigos darbuotojas savo veiklose, vadovaudamasis pagrindiniais elgesio ir veiklos principais(pagarbos, , teisingumo, žmogaus teisių pripažinimo, atsakomybės, sąžiningumo, solidarumo) laikosi šių nuostatų:

2.1. padeda kurti savitarpio pagarba, tarpusavio supratimu, pasitikėjimu, tolerancija, taktiškumu, geranoriškumu, savo veikloje paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų:

2.2. geba įvertinti savo požiūrį it nuostatas ir jų poveikį savo veiklai, pripažinti savo klaidas ir stengtis jas ištaisyti, geranoriškai padėti išsiaiškinti darbo drausmės pažeidimus:

2.3. stengiasi palaikyti dalykinę darbo atmosferą ir savo veiklą grindžia socialiniu teisingumu:

2.4. turi argumentų ir juo įtikinamai pateikia pristatydamas socialinio teisingumo ir lygių galimybių nuostatas ir prireikus jas gindamas:

2.5. gerbia visų asmenų teises ir laisves, saviraiškos tiesę, pakantumo kito nuomonei.

2.6. atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose:

2.7. nesinaudoja savo padėtimi, pareigomis, asmeninės naudos tikslais, vengia bet kokis situacijos galinčios sukelti viešųjų interesų konfliktą;

2.8. nežemina ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų: nesinaudoja kaip darbuotojų savo viršenybe, vengia ir netoleruoja įžeidinėjimo ;

2.9. nedalyvauja veiklose ir netoleruoja atvejų, galinčių būti susijusių su korupcija, sukčiavimo ar mėginimo daryti neteisėtą poveikį įstaigos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų;

2.10. elgiasi pagal visuotinai priimtas normas, ir savo elgesiu, drausme, kultūra stengiasi būti pavyzdžiu kitiems asmenims, visada prisimena, kad savo elgesiu darbuotojas reprezentuoja savo įstaigą, pagal jo elgesį gali būti sprendžiama apie visą bendruomenę.

2.11. nemenkina savo įstaigos vardo savo nemandagumu, visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;

2.12. laikosi bendrų higienos ir estetikos reikalavimų: turi būti tvarkingos išvaizdos, darbuotojo apranga - tvarkinga, švari, etiška.

2.13. tobulina savo kalbos ir bendravimo kultūrą, nevartoja necenzūrinių žodžių.

2.14. nenaudoja psichologinio smurto.

2.15. laiku ir tiksliai vykdo teisėtus įstaigos direktoriaus nurodymus, ir savivaldos institucijų teisėtus sprendimus, pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

2.16. reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovo, kolegų, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) grįžtamąjį ryšį;

2.17. sąmoningai, neturint objektyvios priežasties neverčia kitų bendruomenės narių laukti sprendimo.

3. įstaigos darbuotojas atliekantis visas savo veiklas, bendraudamas su kolegomis, laikosi pagrindinių bendravimo nuostatų;

3.1. su kitais darbuotojais elgiasi mandagiai;

3.2 padeda kurti įstaigoje darbingą aplinką;

3.3. išklauso kolegų nuomonę ir ją gerbia;

3.4. vengia neigiamo emocijų demonstravimo;

3.5. pastabas kolegoms dėl klaidų ir darbo trūkumų reiškia korektiškai, esant galimybei arba pagal poreikį – nedalyvaujant kitiems darbuotojams, ugdytiniams, jų tėvams.

3.6. visada pateikia teisingą informaciją apie ugdytinius, įstaigą, save ir savo veiklą;

3.7. elektroniniais ryšiais, įrenginiais, programine ir kita įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis naudojasi tik su darbu susijusiais tikslais;

3.8. Kiekvienas įstaigos darbuotojas privalo laikytis šio kodekso ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių, kuriose taip pat reglamentuoja darbo etiką, bendruomenės darbas ir vidaus veikla.

Įstaigos direktorius atsako už Kodekso reikalavimo laikymąsi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_